

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**N. 52 del 1 aprile 2020**

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Croazia 2014/2020 – Progetto “FAIRSEA”. Avvio procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione di una “azione pilota” e l'organizzazione di un evento tecnico con i responsabili politici (CUP F26C18000390005 – CIG Z5F2C9020F).**

Oggi 1 aprile 2020 alle ore 10.30 presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. AUTOVALUTAZIONE PSL CLLD LEADER 2014/20: somministrazione questionario domande autovalutative;
2. PSL CLLD LEADER 2014/20: progetto “Veneto rurale” (incarico assistenza al RUP; delibera di approvazione atti gara); progetto “Incontri con gli operatori” 19.2.1x (approvazione progetto); avanzamento PSL (presentazione progetti a regia 7.5.1; scadenza bandi 19.2.1.x e 7.5.1; approvazione convenzione VeGAL-Comune di S.Michele al T. per progetto GiraLagune – 19.2.1x; concorso multimediale;
3. RAPPORTI CON ASSOCIATI (quote associative anno 2020; aggiornamento morosità; recesso associati; esito contatti nuovi associati);
4. PDA FLAG CLLD FEAMP 2014/20: presa d'atto delibere Comitato indirizzi (approvazione proposte graduatorie bandi PdA, modifica piano finanziario PdA e approvazione modifiche proposte di bandi PdA); Tartatur (assegnazione incarico attività di comunicazione finale); incarico redazione studio in materia di ittiturismo; autovalutazione PdA; aggiornamento avanzamento PdA;
5. ECOVINEGOALS: presentazione progetto (presentazione estesa ai partner associati del progetto); sottoscrizione accordo di partnership; procedura selezione esperti assistenza finanziaria e assistenza tecnica e controllore FLC; approvazione apertura conto ccb dedicato;
6. PROGETTI IN CORSO E PREVISTI: “Fairsea” (procedura assegnazione incarico mappatura); “Interbike II” (procedura assegnazione incarico sensibilizzazione, grafica e stampa; proroga contratto Itineraria; servizio barca-bici); “WOP” (modifica convenzione VeGAL-BIM; convenzione VeGAL-Comune di Cavallino-Treporti; proroghe rendicontazione progetto in convenzione con Comune di San Donà di Piave); “concorso illustrazioni itinerari”; “Pronacul” e “Eco-Adri” (presa d'atto avvenuta approvazione); “Primis” (acquisto attrezzatura allestimento Faro); “Fishing for future” (affidamento forniture sacchi, etichette e bilancia; affidamento del servizio di organizzazione dell'attività “Campagne - Spiagge e fondali puliti”); Contratto area umida Laguna nord di Venezia; progetti LR 16/93 anno 2020;
7. FUNZIONAMENTO UFFICI: relazione su misure adottate per prevenzione sanitaria e funzionamento uffici; relazione su attività di lavoro agile svolta dal personale; presa d'atto determina del Presidente assegnazione incarico assistenza amministrativa; ratifica spese cassa economica; assicurazione RUP;
8. BILANCIO 2019: termini per redazione bilancio consuntivo 2019 e rinnovo organi sociali;
9. VARIE ED EVENTUALI.
10. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/ Assente
1.	Domenico Favro	Presidente	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Presente
2.	Giampietro Orlandi	Vicepresidente	Agri Venezia, CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Simone Pivetta	Consigliere	Comune di Ceggia	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

Sono presenti inoltre Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL) che verbalizza i lavori della seduta e il Revisore Legale unico Lauro Pol Bodetto.

Il Presidente introduce il **sesto punto all'odg**, relativo ai progetti in corso. Il Direttore aggiorna sul **progetto "FAIRSEA" – ITA-CRO**, informando che per supportare VeGAL nell'organizzazione dei WP (3.3 e 5.2), si ha a disposizione budget per servizi e consulenze esterne per un totale di € 11.500,00 IVA ed oneri inclusi, e propone l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione di una "azione pilota" e l'organizzazione di un evento tecnico con i responsabili politici. In merito il CdA così si esprime.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

premessi che:

- VeGAL è partner del progetto di cooperazione FAIRSEA (Fisheries in the Adriatic Region a Shared Ecosystem Approach – Codice ID: 10046951), finanziato a valere sul Programma Interreg V-A Italia-Croazia CBC 2014-2020 Asse Prioritario 1 - Blue Innovation;
- il progetto "FAIRSEA", ha come obiettivo lo sviluppo condiviso, transnazionale e applicato delle capacità nell'ambito di un approccio ecosistemico alla gestione della pesca (Ecosystem Approach to Fisheries - EAF), della regione Adriatica. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso la creazione di piattaforme di lavoro transfrontaliere che coinvolgeranno i pescatori, i produttori, gli organi di gestione e altri portatori d'interesse;
- il progetto ha come Lead Partner (LP) l'OGS (Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale) e come partners: PP1 - Istituto di oceanografia e pesca croato; PP2 - Istituzione pubblica per attività di consulenza in agricoltura, sviluppo rurale, pesca e gestione forestale; PP3 - Consiglio Nazionale delle Ricerche; PP4 - Agenzia servizi settore agroalimentare Marche (ASSAM); PP5 - COISPA tecnologia & ricerca; PP6 - Consorzio nazionale interuniversitario per le scienze del mare; PP7 - RERA S.D. Istituzione pubblica per il coordinamento e lo sviluppo del territorio della Dalmazia; PP8 - Associazione per natura, ambiente e sviluppo sostenibile; PP9 - VeGAL; PP10 - Università di Spalato; PP11 - Associazione Consiglio Consultivo Regionale del Mediterraneo;
- il budget complessivo del progetto è di €2.060.000,00, del quale a VeGAL (PP9 del progetto) sono stati assegnati € 98.000,00, per svolgere e collaborare nelle seguenti attività/WP di progetto e suddivisi nelle seguenti voci di spesa:
  - attività/WP di progetto:
    - WP0 "PREPARAZIONE DEL PROGETTO: 1.000,00€;
    - WP1 "GESTIONE DEL PROGETTO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ": 25.913,50€;
    - WP2 "ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE": 16.470,00€;
    - WP3 "MAPPATURA, BENCHMARKING, CONDIVISIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CAPACITÀ EAF": 15.725,00€;
    - WP4 "IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA CONDIVISA E INTEGRATA": 3.225,00€;
    - WP5 "SISTEMA DI SUPPORTO DECISIONALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE: 35.666,50€;
  - voci di spesa:
    - Costi preparatori: 1.000,00€;
    - Personale: 50.800,00€;
    - spese d'ufficio e amministrative: 7.620,00€;
    - Viaggi e trasferte: 7.680,00€;
    - Consulenze e servizi esterni: 30.900,00€;
- nell'ambito del Work Package WP3 - "Mapping, benchmarking, sharing and enhancing EAF capabilities / mappatura, benchmarking, condivisione e miglioramento delle capacità dell'EAF" del progetto, è prevista l'attività di organizzazione di eventi tecnici dedicati agli amministratori locali e responsabili politici per discutere, trasferire, esemplificare e analizzare i concetti e gli strumenti per l'EAF nell'area (WP 3.3 - Potenziamento delle capacità tecniche sull'EAF - **D3.3.3 Technical events for policy makers / Eventi tecnici per i responsabili politici**), per la realizzazione dei quali VeGAL ha a disposizione un budget di € 1.000,00 IVA inclusa (voce di spesa BL External expertise and services costs / consulenze e servizi esterni);
- nell'ambito del Work Package WP5 - "Decision support system for the development of sustainable / sistema di supporto decisionale per lo sviluppo sostenibile", è prevista l'attività di organizzazione di una "azione pilota" atta a testare gli scenari sviluppati dallo strumento integrato di supporto alle decisioni sviluppato (**WP 5.2 Pilot actions: identification of conflicts and possible solutions / Azioni pilota: identificazione dei conflitti e possibili soluzioni** - D5.2.1 Relazione sugli scenari di applicazione delle misure di gestione locale), per la realizzazione della quale VeGAL ha a disposizione un budget di € 10.500,00 IVA inclusa (voce di spesa BL External expertise and services costs / consulenze e servizi esterni);
- VeGAL intende individuare un fornitore esterno, a supporto tecnico e in collaborazione con VeGAL e gli altri attuatori del progetto, per la realizzazione delle seguenti attività:
  - WP3.3: "Eventi tecnici per i responsabili politici";
  - WP5.2: "Azioni pilota: identificazione dei conflitti e possibili soluzioni";
- VeGAL intende affidare tali servizi ad un esperto in materia tramite affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 previa indagine di mercato;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG: Z5F2C9020F;
- con delibera n. 53 del 27.9.2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese

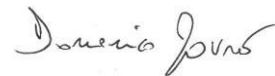
#### DELIBERA

- di approvare, nell'ambito dell'attuazione Progetto Interreg Italia-Croazia 2014/2020 "**FAIRSEA**", l'avvio di un'indagine di mercato (**CUP F26C18000390005 - CIG: Z5F2C9020F**) finalizzata all'affidamento diretto, ex art.36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016, di un **servizio di Organizzazione di una azione pilota e di un evento tecnico**, approvando l'avviso riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione, ponendo a base della negoziazione un importo di **€10.500,00 IVA e oneri inclusi**;
- di individuare come Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2 livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, attribuendole il prosieguo del procedimento;
- di avviare i controlli di verifica sulle dichiarazioni rese da parte della ditta aggiudicataria in fase di offerta;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro




IL PRESIDENTE  
Domenico Favro



## INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA

**per l'affidamento del servizio dell'attività WP 3.3 "Eventi tecnici per i responsabili politici" e WP 5.2 "Azioni pilota: identificazione dei conflitti e possibili soluzioni" nell'ambito del progetto "FAIRSEA" (P.O. Interreg ITA-CRO 2014-2020) (CUP F26C18000390005 - CIG Z5F2C9020F)**

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA: 18 MAGGIO 2020**

### 1) FINALITA' DELLA PROCEDURA

Il GAL Venezia Orientale - VEGAL intende esperire una procedura di acquisizione sottosoglia, con il sistema dell'affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per il servizio di realizzazione di uno "STORYTELLING", un video che narri i risultati del progetto, gli approcci partecipativi utilizzando un linguaggio comprensibile da non esperti. Il video sarà diffuso attraverso i social media e sarà trasmesso su incontri, conferenze finali e canali dei partner. Tale attività è prevista nel WP 2.2.5 per l'attuazione del progetto FAIRSEA (Fischeries in the Adriatic Regione a Shared Ecosystem Approach – Codice ID: 10046951), finanziato a valere sul Programma Interreg V-A Italia-Croazia CBC 2014-2020 Asse Prioritario 1 - Blue Innovation.

### 2) CONTESTO DI RIFERIMENTO

Tale progetto ha come Lead Partner l'OGS (Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale) e come partners: PP1 - Istituto di oceanografia e pesca croato, PP2 - Istituzione pubblica per attività di consulenza in agricoltura, sviluppo rurale, pesca e gestione forestale, PP3 - Consiglio Nazionale delle Ricerche, PP4 - Agenzia servizi settore agroalimentare Marche (ASSAM), PP5 - COISPA tecnologia & ricerca, PP6 - Consorzio nazionale interuniversitario per le scienze del mare, PP7 - RERA S.D. Istituzione pubblica per il coordinamento e lo sviluppo del territorio della Dalmazia, PP8 - Associazione per natura, ambiente e sviluppo sostenibile, PP9 - VeGAL, PP10 - Università di Split, PP11 - Associazione Consiglio Consultivo Regionale del Mediterraneo.

Il fulcro del progetto, avviato a gennaio 2019 e che si concluderà a febbraio 2021, è il settore della pesca, un'importante attività economica nel mare Adriatico anche per il suo forte ruolo culturale, sociale ed economico nelle comunità costiere regionali. L'obiettivo generale del progetto è quello di migliorare le condizioni per l'attuazione di approcci innovativi per la gestione sostenibile della pesca nel Mare Adriatico, attraverso lo sviluppo di una piattaforma integrata, altamente tecnologica e innovativa, per un approccio quantitativo dell'ecosistema alla pesca che attraversi i confini territoriali e attraverso diverse discipline e che fornirà basi scientifiche per la formulazione e la valutazione della consulenza sulla gestione condivisa nei processi partecipativi locali e internazionali, coinvolgendo autorità di gestione, esperti e parti interessate. Il Progetto fornirà anche una risposta all'esigenza di punti di riferimento, buone pratiche e linee guida per l'ottimizzazione tra sostenibilità ecologica e socio-economica della pesca nel Mare Adriatico.

Questo risultato sarà raggiunto anche grazie allo scambio di conoscenze e alla condivisione di buone pratiche tra i partner ed altri soggetti coinvolti.

### 3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto consta di due attività previste nel VP5.2 e nel WP 3.3 del progetto:

- nell'ambito del Work Package WP5 - "Decision support system for the development of sustainable / sistema di supporto decisionale per lo sviluppo sostenibile" è prevista l'attività di organizzazione di una "azione pilota" atta a testare gli scenari sviluppati dallo strumento integrato di supporto alle decisioni sviluppato (WP 5.2 - Azioni pilota: identificazione dei conflitti e possibili soluzioni - D5.2.1 Relazione sugli scenari di applicazione delle misure di gestione locale), si richiede l'**organizzazione di n. 1 azione pilota** per l'area compartimento di Venezia/ALTO ADRIATICO, per l'identificazione dei conflitti e le possibili soluzioni individuate attraverso il sistema di supporto decisionale per lo sviluppo sostenibile sviluppato dal progetto, ed in particolare delle seguenti attività:
  - raccolta dati di pescato delle principali specie bersaglio: SCAMPO, NASELLO, CANOCIA, TRIGLIA, ACCIUGA, SARDINA, SOGLIOLA, RANA PESCATRICE, VONGOLA;
  - raccolta dati di pescato per la pesca sportiva/ricreativa e pesca artigianale;
  - raccolta dati relativi a vongole e fasolari: quantità di imbarcazioni coinvolte, giorni complessivi di pesca, quantitativi di pescato divisi per settimana/mese;
  - mappatura delle principali limitazioni spaziali alla pesca in essere e proposte (es. aree ZTB, SIC);
  - mappatura dei piani di gestione per le varie specie attivi e proposti e particolare attenzione ai relativi piani per la pesca sportiva/ricreativa e pesca artigianale;

- confronto con il Lead partner per l'applicazione dello strumento di supporto alle decisioni (piattaforma sviluppata dal progetto), studiandone l'applicazione a livello di sub-area;
- stesura di un report dell'applicazione dello strumento di supporto alle decisioni (piattaforma sviluppata dal progetto), inclusivo di un abstract in lingua inglese;
- stesura di un report delle attività svolte.
- nell'ambito delle attività del Work Package (WP) 3 - "Mapping, benchmarking, sharing and enhancing EAF capabilities/mappatura, benchmarking, condivisione e miglioramento delle capacità dell'EAF" è prevista l'attività di organizzazione di eventi tecnici dedicati agli amministratori locali e responsabili politici per discutere, trasferire, esemplificare e analizzare i concetti e gli strumenti per l'EAF nell'area (WP 3.3 - Potenziamento delle capacità tecniche sull'EAF - D3.3.3 Eventi tecnici per i responsabili politici), si richiede l'**organizzazione e moderazione di n. 1 evento tecnico per i responsabili politici** ed in particolare delle seguenti attività:
  - contatti con i relatori;
  - moderazione dell'evento;
  - raccolta degli atti dell'evento.

#### 4) COSTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo disponibile complessivo per lo svolgimento di entrambi i servizi è di **€ 9.426,23 IVA ed ogni altro onere escluso (€11.500,00 IVA ed ogni altro onere compresi) così ripartiti:**

- per il servizio WP5.2 "Azione pilota" è di **€ 8606,56 IVA ed ogni altro onere escluso (€10.500,00 IVA ed ogni altro onere compresi);**
- per il servizio WP3.3 "Evento Tecnico" è di **€ 819,67 IVA ed ogni altro onere escluso (€1.000,00 IVA ed ogni altro onere compresi).**

Ogni eventuale futuro aumento dell'IVA sarà compreso nel prezzo offerto.

La **liquidazione del corrispettivo** avverrà a fronte di emissione di regolare fattura, corredata dalla consegna del prodotto finale.

La fattura e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente i riferimenti ai codici CUP e CIG del progetto come verrà definito in contratto.

La **DURATA** dell'incarico, che avrà inizio anche in pendenza formale del contratto, si deve concludere il **31.12.2020** per poter rispettare il termine fissato dal cronoprogramma del progetto per la realizzazione dello storytelling, salvo eventuali proroghe concesse dall'AdG.

#### 5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza:

1. Caratteristiche tecniche e qualitative della proposta e modalità di realizzazione del servizio;
2. esperienza pregressa in attività simili, evinta dal portfolio e dal CV aziendale e delle persone coinvolte nella realizzazione del servizio;
3. eventuali proposte integrative, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta;
4. economicità complessiva dell'offerta.

#### 6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **entro LUNEDÌ 18 MAGGIO 2020** esclusivamente via PEC all'indirizzo: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it).

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto FAIRSEA - PREVENTIVO PER AZIONE PILOTA WP3.3 E WP5.2 (CUP F26C18000390005 - CIG Z5F2C9020F)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- A) Una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
- le generalità della ditta;
  - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
  - gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA);
  - di partecipare alla procedura singolarmente ovvero quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
  - di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito oltre che nei servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;

- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sulla consegna della stessa e sulla determinazione dell'offerta;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

B) **L'offerta tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, comprendente:

- un CV aggiornato della ditta e delle persone coinvolte nella realizzazione del servizio;
- la descrizione delle modalità e delle tempistiche di esecuzione del servizio richiesto;
- il dettaglio di proposte migliorative, integrative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta.

Tutti i suddetti elementi dell'offerta tecnica saranno oggetto di valutazione, come specificato al punto n.5.

C) **L'offerta economica** (prezzo al netto di oneri e imposte e il prezzo totale).

## 7) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Vegal si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente lettera d'invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Vegal si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquistare presso la ditta affidataria altri servizi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

## 8) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 13 del Reg.(UE) n. 679/2016 per gestire la procedura in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento e dei componenti del seggio di gara. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

## 9) PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

## 10) RIFERIMENTI

Per informazioni e contatti rivolgersi a: Dott.ssa Cinzia Gozzo (contatti: Tel. 0421-394202; email: [vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net) - PEC: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it)).

## INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA

per l'affidamento del **SERVIZIO DI RACCOLTA DATI NEL SETTORE DELLA PESCA E ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO TECNICO**  
nell'ambito del progetto "FAIRSEA" (P.O. Interreg ITA-CRO 2014-2020)  
(CUP F26C18000390005 - CIG Z5F2C9020F)

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA: .....**

### 1) FINALITA' DELLA PROCEDURA

Il GAL Venezia Orientale associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), intende affidare esternamente, ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, un **SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA "AZIONE PILOTA" CON RACCOLTA E ANALISI DI DATI NEL SETTORE DELLA PESCA E L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO TECNICO CON I RESPONSABILI POLITICI** nell'ambito del progetto FAIRSEA (Fisheries in the Adriatic Region a Shared Ecosystem Approach – Codice ID: 10046951), finanziato a valere sul Programma Interreg V-A Italia-Croazia CBC 2014-2020 Asse Prioritario 1 - Blue Innovation.

### 2) CONTESTO DI RIFERIMENTO

VeGAL è partner del progetto **FAIRSEA** finanziato a valere sul Programma Operativo Interreg ITALIA-CROAZIA 2014-2020.

Tale progetto ha come Lead Partner l'OGS (Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale) e come partners: PP1) Istituto di oceanografia e pesca croato, PP2) MP Istituzione pubblica per attività di consulenza in agricoltura, sviluppo rurale, pesca e gestione forestale, PP3) CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche, PP4) Agenzia servizi settore agroalimentare Marche (ASSAM), PP5) COISPA tecnologia & ricerca, PP6) Consorzio nazionale interuniversitario per le scienze del mare, PP7) RERA S.D. Istituzione pubblica per il coordinamento e lo sviluppo del territorio della Dalmazia, PP8) SUNCE Associazione per natura, ambiente e sviluppo sostenibile, PP9) VeGAL, PP10) Università di Split, PP11) MEDAC Associazione Consiglio Consultivo Regionale del Mediterraneo.

Il tema del progetto, **avviato a gennaio 2019 e che si concluderà a febbraio 2021**, è il settore della pesca, un'importante attività economica nel mare Adriatico anche per il suo forte ruolo culturale, sociale ed economico nelle comunità costiere regionali. L'obiettivo generale del progetto è quello di sostenere approcci innovativi per la gestione sostenibile della pesca nel Mare Adriatico, attraverso **lo sviluppo di una piattaforma integrata**, altamente tecnologica e innovativa, che fornirà basi scientifiche per la formulazione e la valutazione di consulenza sulla gestione condivisa nei processi partecipativi locali e internazionali, coinvolgendo autorità di gestione, esperti e parti interessate. Il Progetto fornirà anche una risposta all'esigenza di punti di riferimento, buone pratiche e linee guida per l'ottimizzazione tra sostenibilità ecologica e socio-economica della pesca nel Mare Adriatico.

Questo risultato sarà raggiunto anche grazie allo scambio di conoscenze e alla condivisione di buone pratiche tra i partner ed altri soggetti coinvolti.

### 3) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto consta di due attività previste nei seguenti Work Package (WP) del progetto:

- **WP5** "SISTEMA DI SUPPORTO DECISIONALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE/Decision support system for the development of sustainable"; **WP5.2** "AZIONI PILOTA: IDENTIFICAZIONE DEI CONFLITTI E POSSIBILI SOLUZIONI/ Pilot actions: identification of conflicts and possible solutions" – Deliverable/Risultato **D5.2.1** "RELAZIONE SUGLI SCENARI DI APPLICAZIONE DELLE MISURE DI GESTIONE LOCALE/ Report on the resulting scenarios of application of local management measures"
- **WP3** "MAPPATURA, BENCHMARKING, CONDIVISIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CAPACITÀ DELL'EAF/ Mapping, benchmarking, sharing and enhancing EAF capabilities"; **WP3.3** "POTENZIAMENTO DELLE CAPACITÀ TECNICHE SU EAF/Enhancing technical capabilities on EAF" – Deliverable/Risultato **D3.3.3** Eventi tecnici per i responsabili politici/ Technical events for policy makers";

Nell'ambito del WP 5.2 (AZIONI PILOTA: IDENTIFICAZIONE DEI CONFLITTI E POSSIBILI SOLUZIONI - D5.2.1 RELAZIONE SUGLI SCENARI DI APPLICAZIONE DELLE MISURE DI GESTIONE LOCALE") è prevista dal progetto la realizzazione **di n. 1 azione pilota** con l'utilizzo della piattaforma informatica sviluppata dal progetto, su un'area ridotta (area del compartimento di Venezia/ALTO ADRIATICO) e su un preciso set di dati relativi alla pesca locale, da acquisire; la finalità dell'azione pilota sarà la verifica che la piattaforma sviluppata dal progetto contribuisca efficacemente all'identificazione dei conflitti (inter e intra settoriali) e delle possibili soluzioni e rappresenti quindi un valido sistema di supporto decisionale per lo sviluppo sostenibile.

In particolare si richiede l'organizzazione delle seguenti attività:

- raccolta dati di pescato delle principali specie bersaglio: SCAMPO, NASELLO, CANOCIA, TRIGLIA, ACCIUGA, SARDINA, SOGLIOLA, RANA PESCATRICE, VONGOLA;
- raccolta dati di pescato per la pesca sportiva/ricreativa e pesca artigianale;
- raccolta dati relativi a vongole e fasolari: quantità di imbarcazioni coinvolte, giorni complessivi di pesca, quantitativi di pescato divisi per settimana/mese;
- mappatura delle principali limitazioni spaziali alla pesca in essere e proposte (es. aree ZTB, SIC);
- mappatura dei piani di gestione per le varie specie attive e proposte, con particolare attenzione ai relativi piani per la pesca sportiva/ricreativa e pesca artigianale;
- trasmissione dei dati al Lead Partner del Progetto e confronto con lo stesso per l'applicazione dello "strumento di supporto alle decisioni" (consistente nella "piattaforma informatica" sviluppata dal progetto), al fine di studiarne l'applicazione a livello di sub-area;
- stesura di un report (in doppia lingua italiano ed inglese) sull'applicazione della piattaforma sviluppata dal progetto quale "strumento di supporto alle decisioni" a livello di sub-area e sulle attività svolte, inclusivo di un abstract in lingua inglese.

Nell'ambito delle attività del WP 3.3 "POTENZIAMENTO DELLE CAPACITÀ TECNICHE SU EAF" è prevista l'attività di **organizzazione di eventi tecnici dedicati agli amministratori locali e responsabili politici per discutere, trasferire, esemplificare e analizzare i concetti e gli strumenti per l'EAF nell'area**

In particolare si richiede l'**organizzazione e moderazione di n. 1 evento tecnico per i responsabili politici** che comprenda le seguenti attività:

- contatti con i relatori;
- moderazione dell'evento;
- raccolta degli atti dell'evento con produzione di relativo report bilingue (italiano/inglese).

#### 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

1. **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
3. **capacità tecnico-professionale:** considerata la materia trattata e i contenuti delle attività da organizzare, gli operatori economici interessati, a pena di esclusione, devono:
  - a. avere nel gruppo di lavoro anche una professionalità competente in materia di biologia marina (dimostrabile dal Curriculum vitae).
  - b. avere svolto negli ultimi 3 anni almeno n.2 incarichi in attività simili a quelle richieste dal presente avviso, evinti dal portfolio/CV aziendale e delle persone coinvolte nella realizzazione del servizio.

#### 5) COSTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo disponibile complessivo per lo svolgimento di entrambi i servizi è di **€ 9.426,23 oneri inclusi ed IVA esclusa (€11.500,00 IVA ed ogni altro onere compresi) così ripartiti:**

- per il servizio rientrante nel WP5.2 "**AZIONE PILOTA**" è di **€ 8.606,56 oneri inclusi ed IVA esclusa** (€10.500,00 IVA ed ogni altro onere compresi);
- per il servizio rientrante nel WP3.3 "**EVENTO TECNICO**" è di **€ 819,67 IVA oneri inclusi ed IVA esclusa** (€1.000,00 IVA ed ogni altro onere compresi).

**Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria.**

Ogni eventuale futuro aumento dell'IVA sarà compreso nel prezzo offerto.



La liquidazione del corrispettivo avverrà a fronte di emissione di regolare fattura, da emettere per Stati di avanzamento del servizio, corredata da una relazione esplicativa sull'attività svolta. La fattura verrà liquidata dal Committente indicativamente entro 30 gg, a seguito delle verifiche di legge sulla regolarità contributiva

La fattura e tutta la relativa documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente la dicitura e il riferimento ai codici CUP e CIG del progetto, come verrà definito in contratto.

La **DURATA** dell'incarico, che avrà inizio anche in pendenza formale del contratto, avrà conclusione il **31.12.2020** per poter rispettare il termine fissato dal cronoprogramma del progetto, salvo eventuali proroghe concesse dall'AdG.

Le suddette tempistiche di realizzazione potranno essere eventualmente modificate su richiesta del Committente a seguito di variazioni al progetto disposte dal Partenariato o dall'Autorità di Gestione e comunque di comune accordo tra le parti.

## 6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza:

1. **Caratteristiche tecniche e qualitative della proposta** e modalità di realizzazione del servizio (**30** punti);
2. **eventuali proposte integrative**, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta (**20** punti);
3. **economicità** complessiva dell'offerta (**5** punti).

Il suddetto punteggio **massimo di 55 punti complessivi** verrà attribuito **secondo quanto previsto nella seguente tabella:**

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<b>CRITERIO 1: CARATTERISTICHE TECNICHE, QUALITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA</b>	Il Proponente dovrà descrivere la metodologia di realizzazione e la programmazione delle attività, in coerenza con l'oggetto del servizio.  <b>Nella proposta si chiede di descrivere anche soluzioni alternative a modalità tradizionali di realizzazione, di pari valore economico, che tengano conto di situazioni emergenziali (es. Covid-19).</b>	<b>MAX 30 punti</b> <b>Di cui:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ completezza e adeguatezza della metodologia proposta in rapporto agli obiettivi del progetto: <b>MASSIMO 15 PUNTI</b> (0 insufficiente, 2 scarso, 6 sufficiente, 10 buono, 15 ottimo)</li> <li>▪ innovatività ed efficacia della metodologia proposta di organizzazione dell'evento tecnico: <b>MASSIMO 15 PUNTI</b> (0 insufficiente, 2 scarso, 6 sufficiente, 10 buono, 15 ottimo)</li> </ul> <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza, coerenza ed efficacia della metodologia proposta rispetto al servizio richiesto.</i></p>
<b>CRITERIO 2 PROPOSTE INTEGRATIVE MIGLIORATIVE/ACC ESSORIE, INCLUSE NEL PREZZO DELL'OFFERTA</b>	La proposta tecnico-illustrativa potrà essere corredata da proposte aggiuntive a quelle richieste, incluse nel prezzo complessivo dell'offerta (a titolo di esempio: dati di pescato relativi a ulteriori specie bersaglio, eventi tecnici aggiuntivi, ecc.).	<b>MAX 20 punti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilità e interesse per la proposta aggiuntiva (0 insufficiente, 2 scarso, 6 sufficiente, 15 buono, 20 ottimo)</li> </ul> <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>Utilità e interesse della proposta</i></p>
<b>CRITERIO 3 ECONOMICITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA</b>		<b>MAX 5 punti</b>  5 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta di € 9.426,23 oneri inclusi ed IVA esclusa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame } \times 5}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}}$

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha migliore esperienza (numero di incarichi e grado di rilevanza e attinenza alle tematiche tecniche del progetto).

## 7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL entro ..... esclusivamente via PEC all'indirizzo: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it).

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto FAIRSEA - PREVENTIVO PER AZIONE PILOTA ED EVENTO TECNICO (CUP F26C18000390005 - CIG Z5F2C9020F)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- A) Una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
- le generalità della ditta;
  - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
  - gli estremi di iscrizione alla CCIAA o presso i competenti ordini professionali (allegare possibilmente una recente visura CCIAA o altro documento probatorio);
  - di partecipare alla procedura singolarmente ovvero quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
  - di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nell'avviso oltre che i servizi accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
  - di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sulla realizzazione dello stesso e sulla determinazione dell'offerta;
  - di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.
- B) **L'offerta tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, in cui vengano evidenziati chiaramente i requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti e gli elementi assoggettabili a valutazione descritti nella tabella del punto 6, comprendente:
- un CV aggiornato della ditta e delle persone coinvolte nella realizzazione del servizio;
  - un portfolio delle attività e prodotti analoghi a quelli richiesti già svolte per altri Committenti;
  - la descrizione della metodologia di realizzazione e la programmazione delle attività del servizio richiesto (di massimo 4 facciate A4);
  - il dettaglio di eventuali proposte migliorative, integrative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta.
- C) **L'offerta economica** (prezzo oneri inclusi ed IVA esclusa, e percentuale di ribasso). In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

## 8) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

La Stazione Appaltante si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquistare presso la ditta affidataria altri servizi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

#### TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 13 del Reg.(UE) n.679/2016 per gestire la procedura in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento e dei componenti del seggio di gara. Titolare dei dati è la Stazione Appaltante. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

#### PROCEDURA DI RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Cinzia Gozzo.

#### RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

VeGAL: Tel. 0421 394202; email: [vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net) PEC: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it).

Portogruaro, .....